



GTR

GESTOR DE TIEMPO Y
RECURSOS

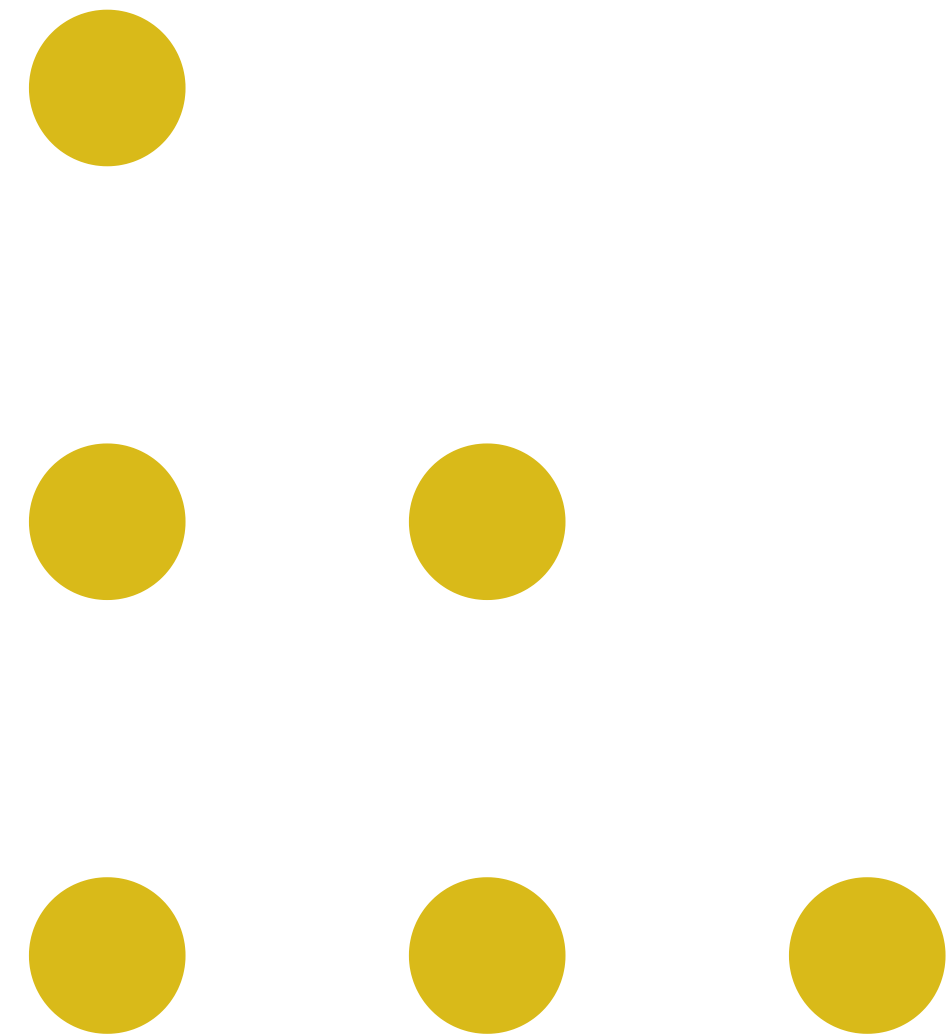
Unidad de Secretaría - Encuesta de satisfacción atención

versión 1.0

17/10/2024

INGRESO

*Ingreso a Unidad de
Secretaría*



1 . Vista Home / SECRETARÍA

Una vez ingresado el sistema / aplicativo con sus credenciales podrá navegar y vera las opciones mostradas en pantalla.

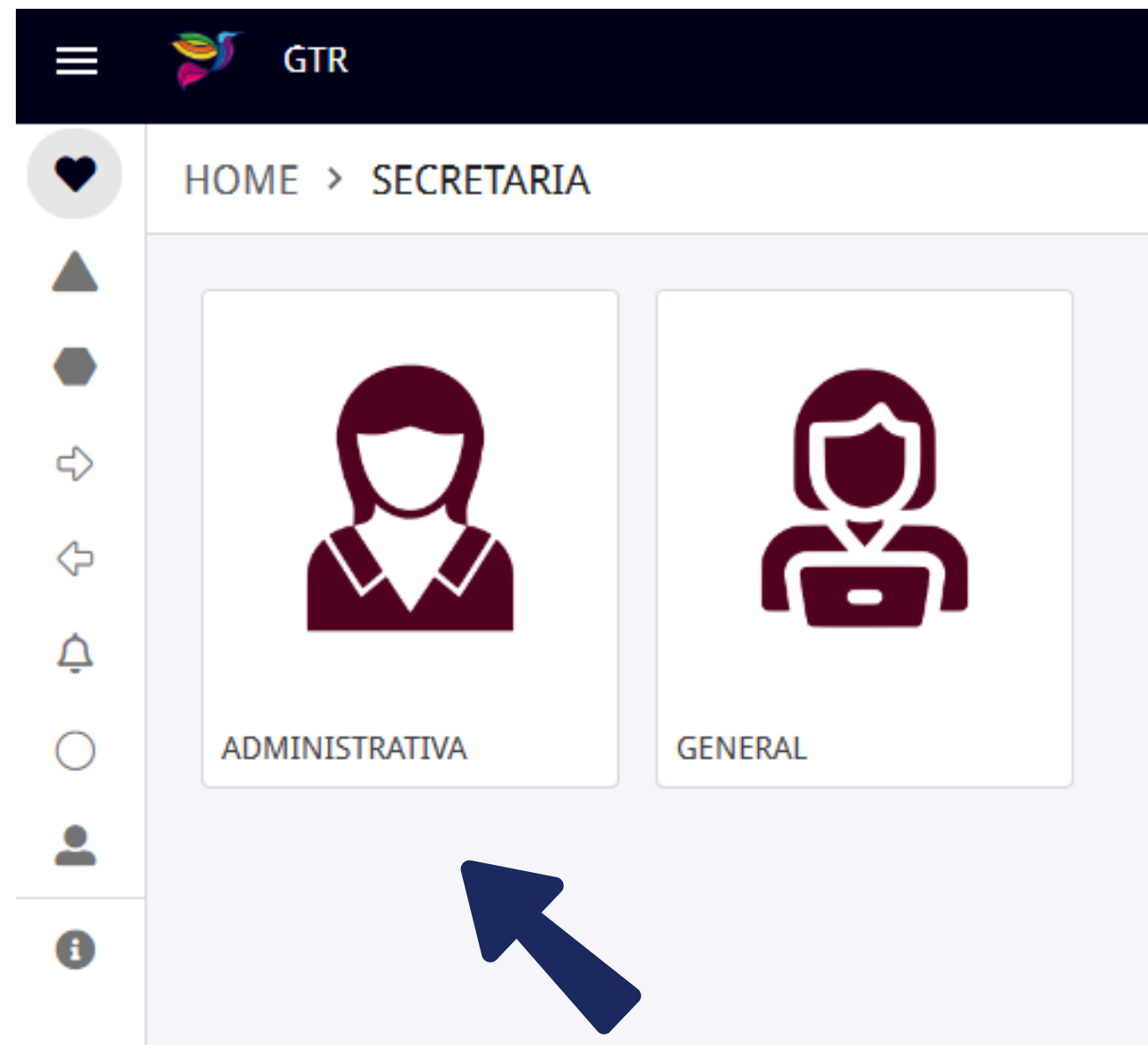


1. Menu vertical,
icono en forma
de corazón

2. Click en SECRETARÍA,
icono en forma de traingulo invertido

2. Ingresar a opciones de Secretaría Administrativa

Existe el Área de Secretaría Administrativa y el Área de Secretaría General

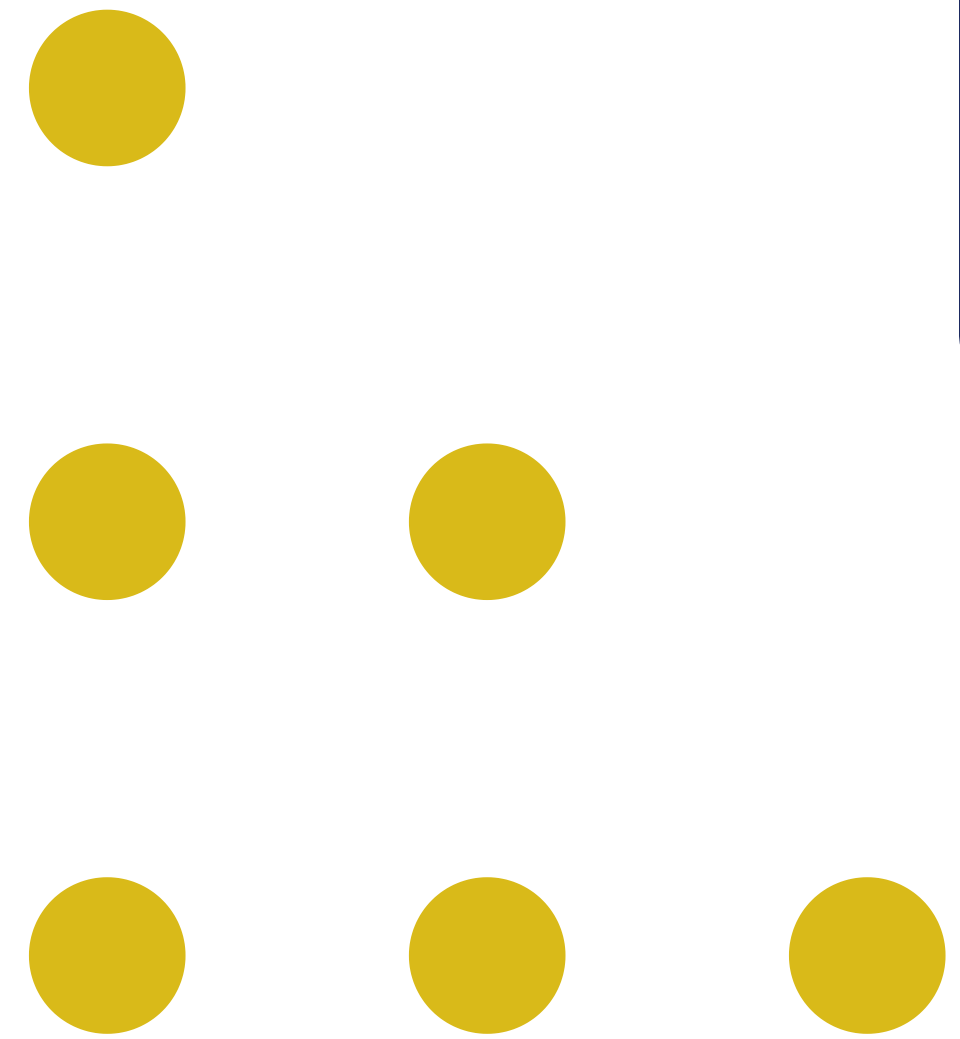


1. Escoger secretaria Administrativa



2. Escoger Encuesta atenciones

ATENCIONES



3 . Módulo atenciones



Columna de Campos

1. Dar click en campo para buscar.

Puede buscar con cualquier campo

Ruta actual

Filtros para búsqueda

Se muestran los registros de las atenciones realizadas en ventanillas: Planta Central, Centro de desarrollo comunitario, Campamento de Obras Públicas o Coliseo Conocoto

HOME > SECRETARIA > ADMINISTRATIVA > ATENCIONES

id	fecha	hora	registrante	ubicacion	tipo_atencion	nombre	telefono
a88d482c	21/10/2024	13:43:31	Valeria Venegas	Planta Central	Ingreso de oficio	DAYANA ELIZABETH CHACAGU...	1 34423

3 . Atenciones formulario 1

✕ Encuesta Satisfaccion Atenciones

Cancelar

Guardar

id*

92c7cd13

fecha*

21/10/2024

hora*

15:26:35

registrante*

Alejandro Ortiz

ubicacion*

Planta Central

Centro de Desarrollo Comunitario

Campamento de Obras Publicas

Coliseo de Conocoto

id (cóntraseña para calificación online)

fecha (campo automáticas)

hora campo automáticas)

funcionario que registra

Ubicación de ventanilla

3 . Atenciones formulario 2

Encuesta Satisfaccion Atenciones

Cancelar **Guardar**

tipo_atencion*

Solicitud de informacion

Uso de espacio o servicio

Ingreso de oficio

Otro tipo de atencion

nombre*

cedula*

contacto*

calificacion*

Muy mala

Mala

Normal

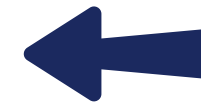
Buena

Muy buena

comentario*



Por ultimo paso, dar clic en Guardar



tipo de atención



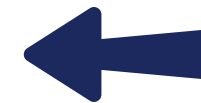
nombre de la persona atendida



cedula de persona atendida



contacto celular de la persona atendida



Calificación de la persona atendida

Es preciso realizar la calificación en tiempo real y preguntar a la persona que califique la atención



Calificación de la persona atendida