



GTR

GESTOR DE TIEMPO Y
RECURSOS

Unidad de Secretaría - Registro de actas de sesiones

versión 1.0

06/8/2024

INGRESO

*Ingreso a Unidad de
Secretaría*

1 . Vista Home / SECRETARÍA

Una vez ingresado el sistema / aplicativo con sus credenciales podrá navegar y vera las opciones mostradas en pantalla.

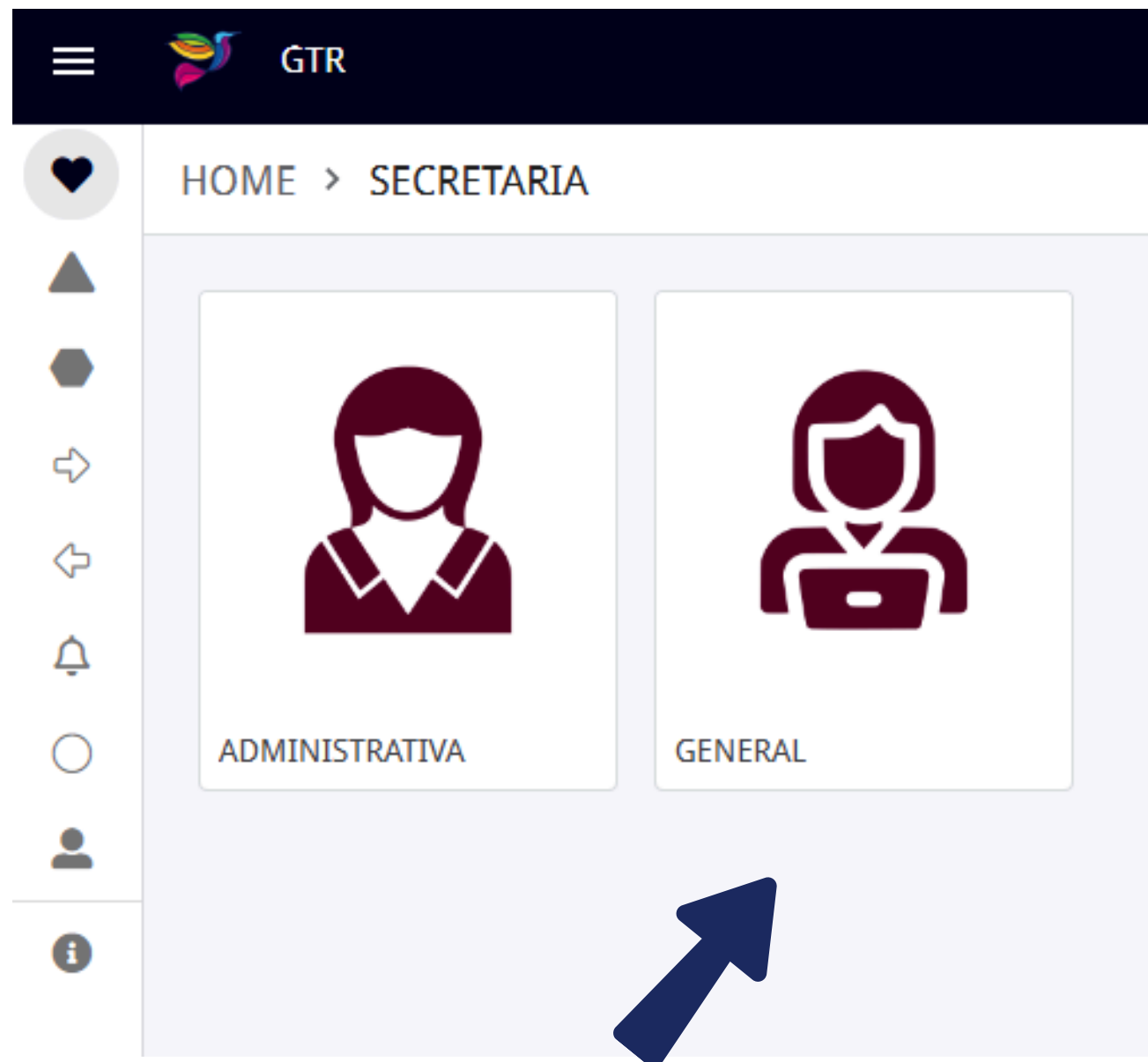


1. Menu vertical,
icono en forma
de corazón

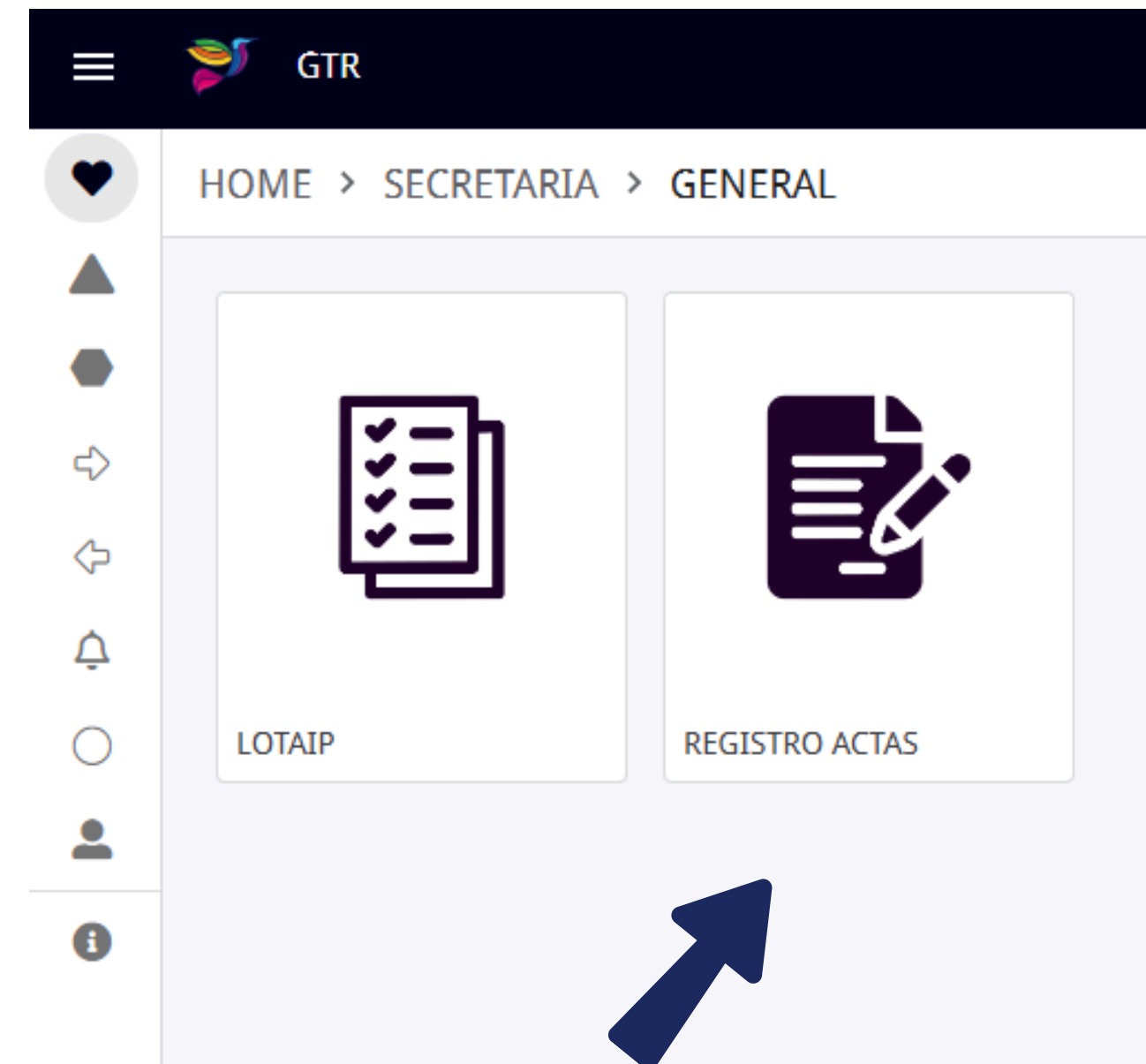
2. Click en SECRETARÍA,
icono en forma de traingulo invertido

2. Ingresar a opciones de Secretaría General

Existe el Área de Secretaría Administrativa y el Área de Secretaría General



1. Escoger secretaría General



2. Escoger LOTAIP

Registrar Actas de sesiones

3 . Vista Registro de actas



HOME > SECRETARÍA > GENERAL > REGISTRO ACTAS

Buscar REGISTRO ACTAS

+ Agregar

TIPO DE SESION	PERSONA QUE CONVOCÓ	CARGO DE LA PERSONA QUE CO...	No. ACTA	FECHA DE SESION ↓	HORA DE SESION	MODALIDAD	RESP...	SEÑALADA Y ARCHIV...	LOTAIP M
ORDINARIA	SONIA PUEBLA	PRESIDENTA DEL GADPRC	026	31/7/2024	11:00:00	PRESENCIAL	MARITZA V...	NO	AGOSTO
ORDINARIA	SONIA PUEBLA	PRESIDENTA DEL GADPR CONO...	025	29/7/2024	14:30:00	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	NO	AGOSTO
ORDINARIA	SONIA PUEBLA	PRESIDENTA DEL GAD	024	17/7/2024	9:30:00	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	NO	JULIO
ORDINARIA	RONNY ECHEVERRIA	PRESIDENTE DE LA CPCSEI	0011	10/7/2024	10:45:00	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	NO	AGOSTO
ORDINARIA	ANGELO AMAQUIÑA	PRESIDENTE DE LA CTC	007	1/7/2024	9:30:00	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	NO	JULIO
CONMEMORATIVA	Sonia Puebla	Presidenta de			17:00:00	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	NO	JULIO
ORDINARIA	SONIA CALISPA	PRESIDENTA D			14:30:00	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	NO	JULIO
EXTRAORDINARIA	ALEJANDRA GONZÁLEZ	Presidenta de la CDPCI	003	28/6/2024	9:00:00	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	NO	JULIO
ORDINARIA	Sonia Puebla	Presidenta del GADPRC	0024	27/6/2024	15:30:00	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	NO	JULIO
EXTRAORDINARIA	SONIA PUEBLA	Presidenta del Cons. de Planific...	001-SE	27/6/2024	19:00:00	VIRTUAL	MARITZA VARGAS	NO	JULIO
ORDINARIA	SONIA PUEBLA	Presidenta del GADPRC	023	24/6/2024	10:00:00	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	SI	JULIO
ORDINARIA	Sonia Puebla	PRESIDENTA DEL CONS PARTICI...	007	24/6/2024	11:25:09	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	SI	JULIO
ORDINARIA	SONIA PUEBLA	PRESIDENTA DEL CONS. PLANIF...	007	19/6/2024	17:30:00	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	NO	JULIO
ORDINARIA	WILSON SUNTAXI	PRESIDNETE DE					MARITZA VARGAS	NO	JULIO
ORDINARIA	SONIA PUEBLA	PRESIDENTA DEL					MARITZA VARGAS	SI	JUNIO
ORDINARIA	DIEGO PÉREZ	PRESIDENTE DE LA					MARITZA VARGAS	NO	JULIO
EXTRAORDINARIA	SONIA PUEBLA	PRESIDENTA					MARITZA VARGAS	NO	JULIO
ORDINARIA	SONIA CALISPA	PRESIDENTA DE L					MARITZA VARGAS	NO	JUNIO
ORDINARIA	WILSON SUNTAXI	PRESIDENTE DE LA CDR	008	20/5/2024	8:00:00	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	SI	JUNIO
ORDINARIA	RONNY ECHEVERRÍA	PRESIDENTE DE LA CPCSEI	007	20/5/2024	14:00:00	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	NO	ABRIL
EXTRAORDINARIA	SONIA PUEBLA	PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ...	005	20/5/2024	16:30:00	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	NO	JUNIO
EXTRAORDINARIA	SONIA PUEBLA	Presidenta de la Comision de M...	005	20/5/2024	16:30:00	PRESENCIAL	MARITZA VARGAS	NO	JUNIO

Ruta actual

Columna de Campos

1. Dar click en Agregar

Ordenado por fecha

Se muestra vista de actas registradas, mismas que son constancia de las reuniones realizadas por Junta Parroquial, y gestionadas por Secretaría General

4 . Vista Formulario de Actas - Parte 1

SECRETARIA GENERAL Form

Cancelar

Guardar

ORGANO



1. Escoger el órgano (que comisión preside la reunión)

TIPO DE SESION



2. Escoger tipo de sesión (innagural, ordinaria, extraordinaria, conmemorativa)

PERSONA QUE CONVOCA



3. Escribir la persona que convoca

CARGO DE LA PERSONA QUE CONVOCA



4. Escribir cargo de la persona que convoca (rol en la comisión)

No. ACTA



5. Escribir número de acta relacionada

FECHA DE SESION*



6. Seleccionar la fecha de la sesión, reunión, evento

HORA DE SESION*



7. Seleccionar la hora de la sesión, reunión, evento

5. Vista Formulario de Actas - Parte 2

SECRETARIA GENERAL Form

Cancelar

Guardar

MODALIDAD

PRESENCIAL

VIRTUAL

RESPONSABLE

MARITZA VARGAS

FECHA DE ARCHIVO EN CARPETA*

13/08/2024

ESCANEADA Y ARCHIVADA DIGITALMENTE*

LINK

http://

LOTAIP MES*

ESTADO*

ASISTENTES



16. Guardar



8. Seleccionar modalidad presencial o virtual



9. Escribir nombre de responsable de levantar el acta



10. Escoger fecha en que se archiva en carpeta



11. Escoger estado de escaneo de acta: si, no o pendiente



12. Copiar link de archivo subido a servidor



13. Seleccionar el mes LOTAIP al que corresponde el acta (24.1)



14. Escoger el estado del acta: asistir, completar, enviada aprobada, pendiente firmar, pendiente aprobación, no instalado por fata de quorum



15. Escribir nombre de asistentes

Detalles de Actas de sesiones

6 . Vista detalle de actas de sesiones

JUNTA PARROQUIAL



ORGANO
JUNTA PARROQUIAL

TIPO DE SESION
ORDINARIA

PERSONA QUE CONVOCA
SONIA PUEBLA

CARGO DE LA PERSONA QUE CONVOCA
Presidenta del GADPRC

No. ACTA
023

FECHA DE SESION
24/6/2024

HORA DE SESION
10:00:00

MODALIDAD
PRESENCIAL

RESPONSABLE
MARITZA VARGAS

FECHA DE ARCHIVO EN CARPETA
27/6/2024

ESCANEADA Y ARCHIVADA DIGITALMENTE
SI

LINK
<https://www.gadconocoto.gob.ec/wp-c...>

LOTAIP MES
JULIO

ESTADO
ENVIADA APROBADA

ASISTENTES
Sonia Puebla,Ronny Echeverría,Diego Pérez,Wilson Suntaxi,Ángelo Amaquiña,Sonia Calispa



Funciones de vista detallada de acta:
Eliminar, Editar, avanzar o retroceder entre las actas, expandir vista y salir de vista)

Se puede observar los detalles de cada acta registrada para tener acceso inmediato en caso de necesitar una vez que se haya subido el link de las mismas

