



GTR

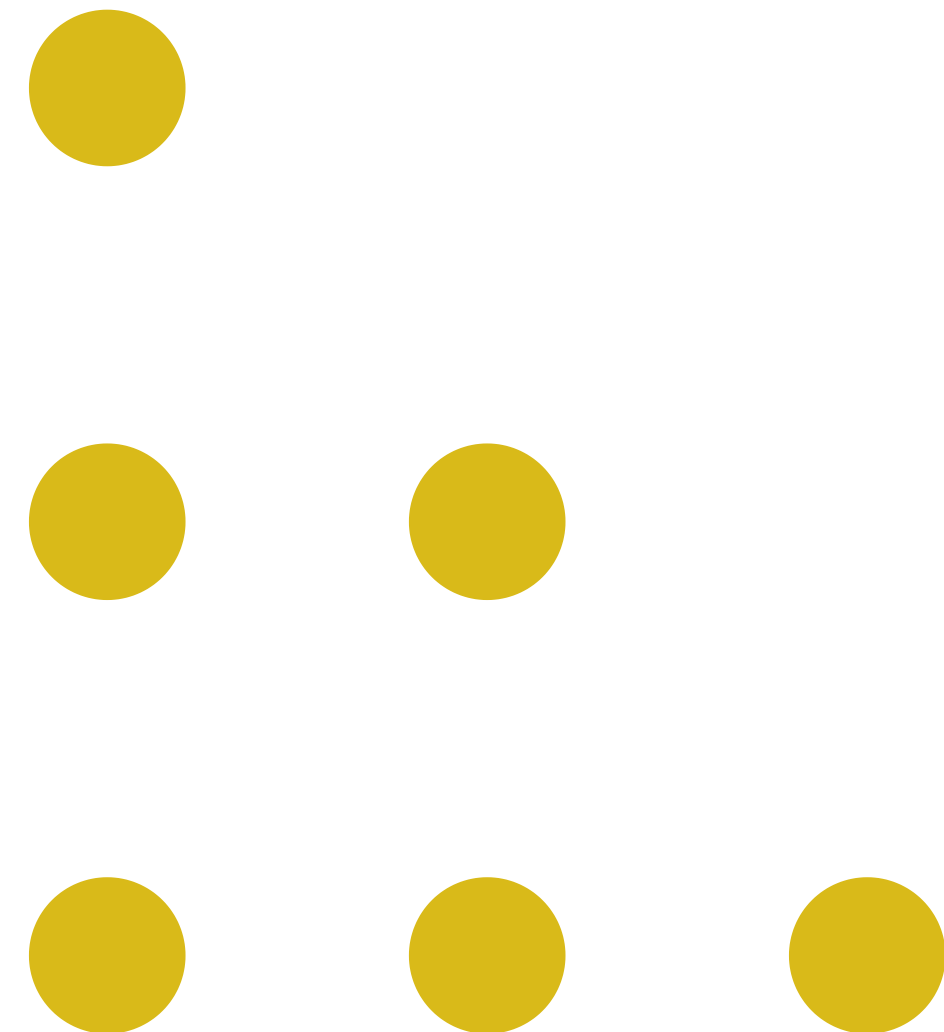
GESTOR DE TIEMPO Y
RECURSOS

Ordenes de movilización

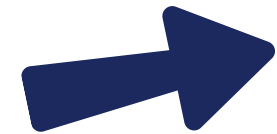
versión 1.0
06/08/2024

USO

Formas de uso



1 . Formas de uso GTR



Aplicación para celulares

Funciona solo para celulares Android

Es mucho más rápida y practica para usar



Aplicación web

Funciona en computadores y en cualquier navegador de celular (Android o iOS)

Es mucho más rápida y practica para usar en computadores

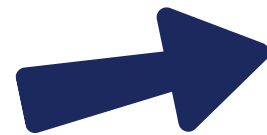
INGRESO

*Ingreso a GTR por
aplicación Web*

2. Ingreso a GTR por app web



1. Escoger nombre



FUNCIONARIO*

ESTE CAMPO ES OBLIGATORIO

2. Escribir contraseña



CONTRASEÑA*

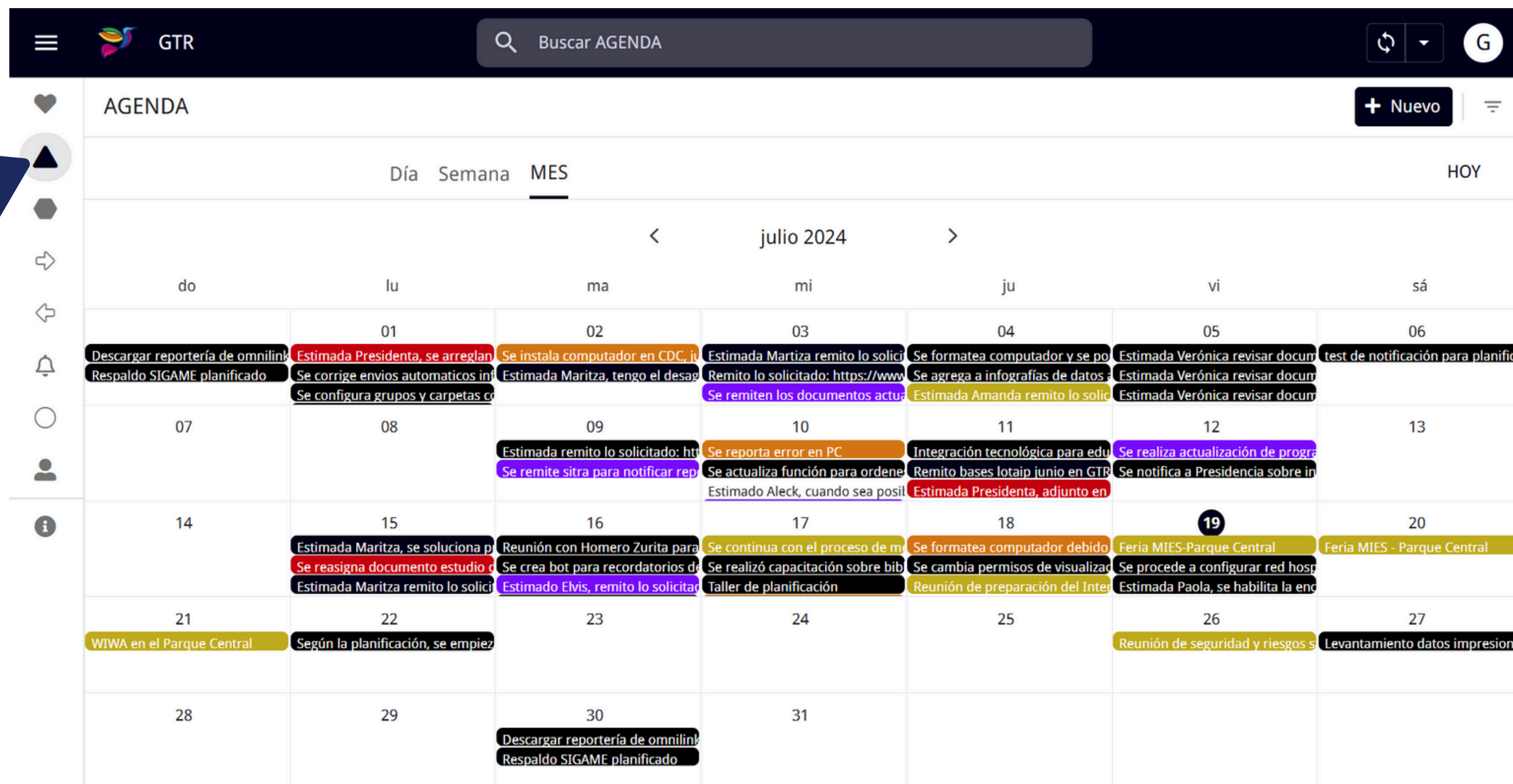
CONTRASEÑA INCORRECTA

3. Click en Guardar



<https://www.gadconocoto.gob.ec/sistema/>

3. Vista principal - Agenda



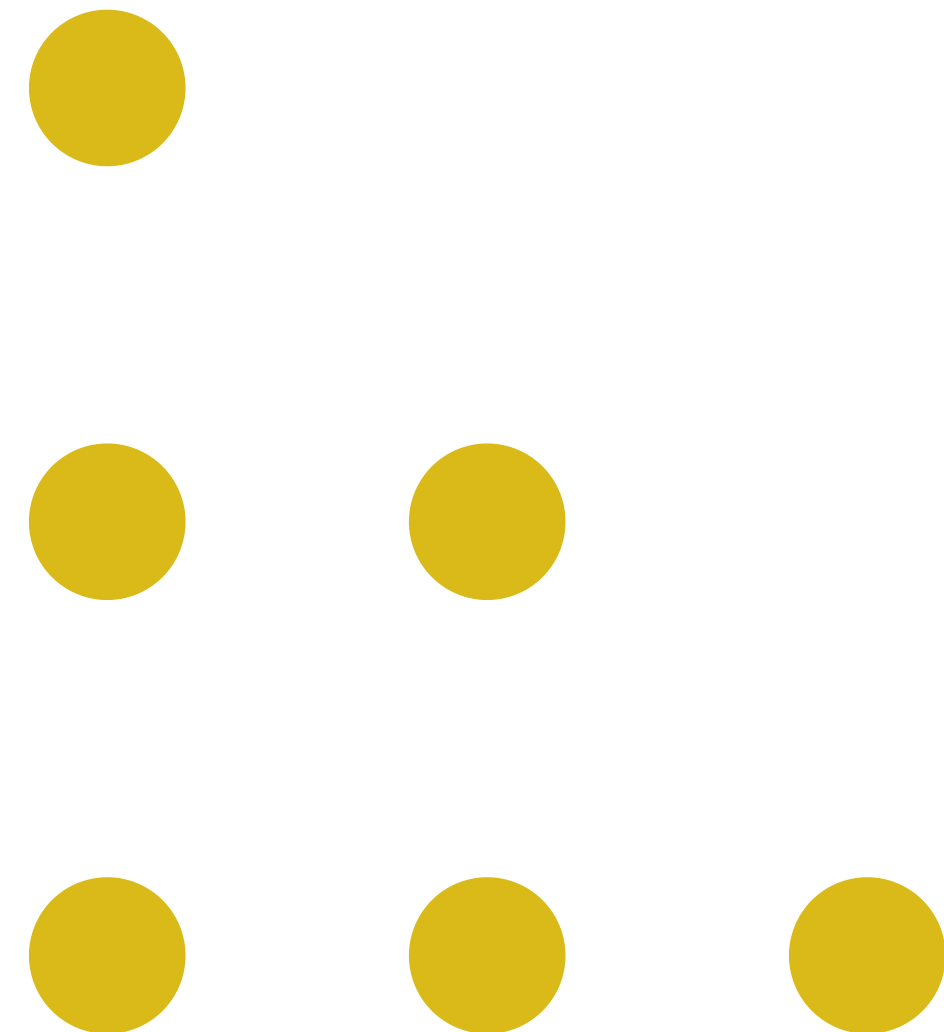
	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
		01	02	03	04	05	06
	Descargar reportería de omnilink	Estimada Presidenta, se arreglan	Se instala computador en CDC, ju	Estimada Martiza remito lo solici	Se formatea computador y se po	Estimada Verónica revisar docum	test de notificación para planific
	Respaldo SIGAME planificado	Se corrige envios automaticos inf	Estimada Maritza, tengo el desag	Remito lo solicitado: https://www	Se agrega a infografias de datos	Estimada Verónica revisar docum	
		Se configura grupos y carpetas co		Se remiten los documentos actua	Estimada Amanda remito lo solici	Estimada Verónica revisar docum	
	07	08	09	10	11	12	13
			Estimada remito lo solicitado: ht	Se reporta error en PC	Integración tecnológica para edu	Se realiza actualización de progr	
			Se remite sitra para notificar rep	Se actualiza función para ordene	Remito bases lotaip junio en GTR	Se notifica a Presidencia sobre in	
			Estimado Aleck, cuando sea posit		Estimada Presidenta, adjunto en		
	14	15	16	17	18	19	20
		Estimada Maritza, se soluciona p	Reunión con Homero Zurita para	Se continua con el proceso de m	Se formatea computador debido	Feria MIES-Parque Central	Feria MIES - Parque Central
		Se reasigna documento estudio d	Se crea bot para recordatorios de	Se realizó capacitación sobre bib	Se cambia permisos de visualizac	Se procede a configurar red hosp	
		Estimada Maritza remito lo solici	Estimado Elvis, remito lo solici	Taller de planificación	Reunión de preparación del Inte	Estimada Paola, se habilita la enc	
	21	22	23	24	25	26	27
	WIWA en el Parque Central	Según la planificación, se empiez				Reunión de seguridad y riesgos s	Levantamiento datos impresione
	28	29	30	31			
			Descargar reportería de omnilink				
			Respaldo SIGAME planificado				

1. Menu vertical, icono en forma de triángulo

Agenda es la vista principal que se muestra una vez que se ingresa a la app correctamente, tiene forma de triángulo.

INGRESO

*Ingreso a GTR por
aplicación móvil*

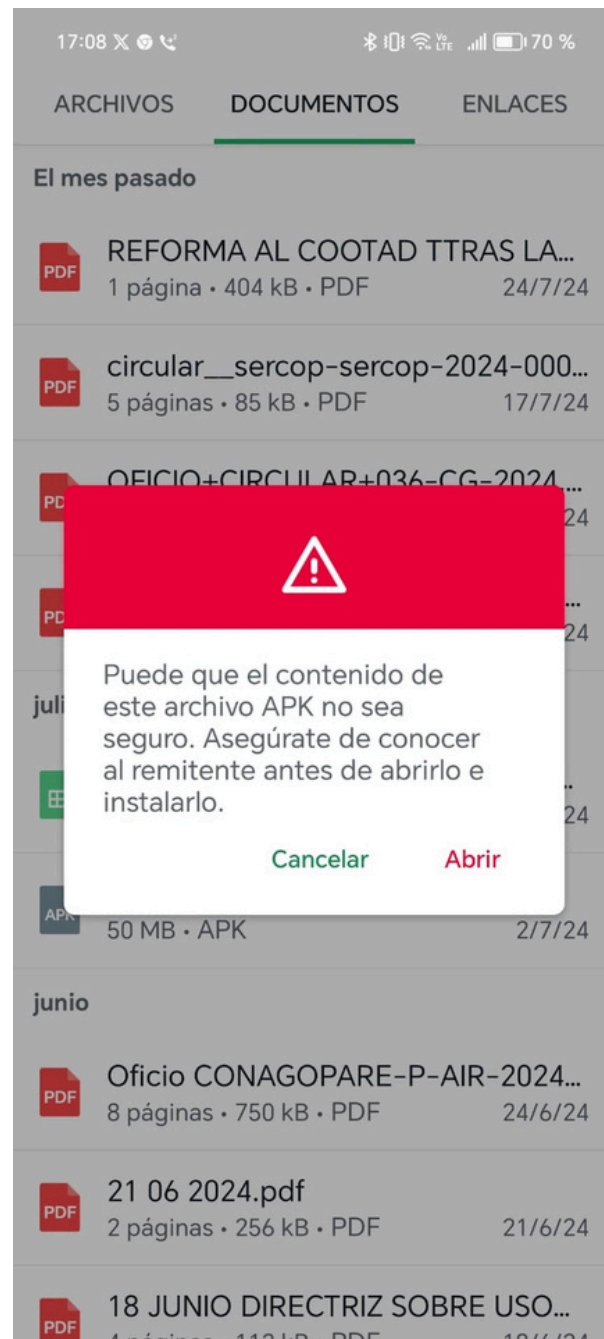


4 . Descarga e instalación de app

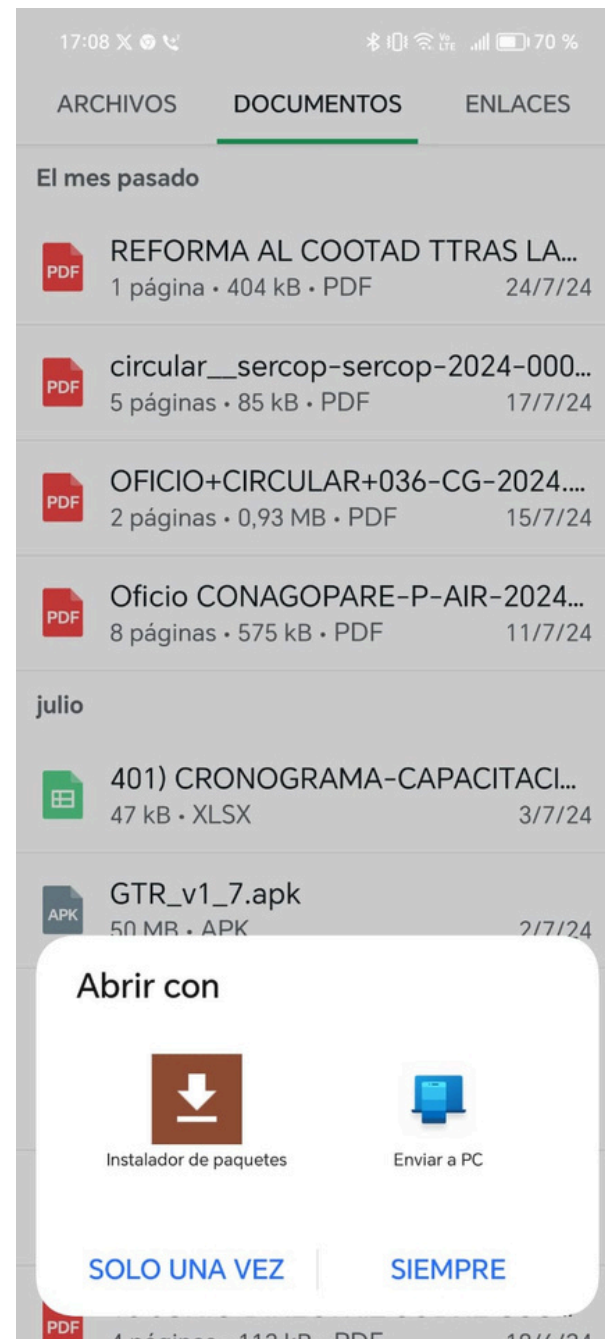
1.Descarga la APP mediante el siguiente enlace, o pida a su administrador el archivo



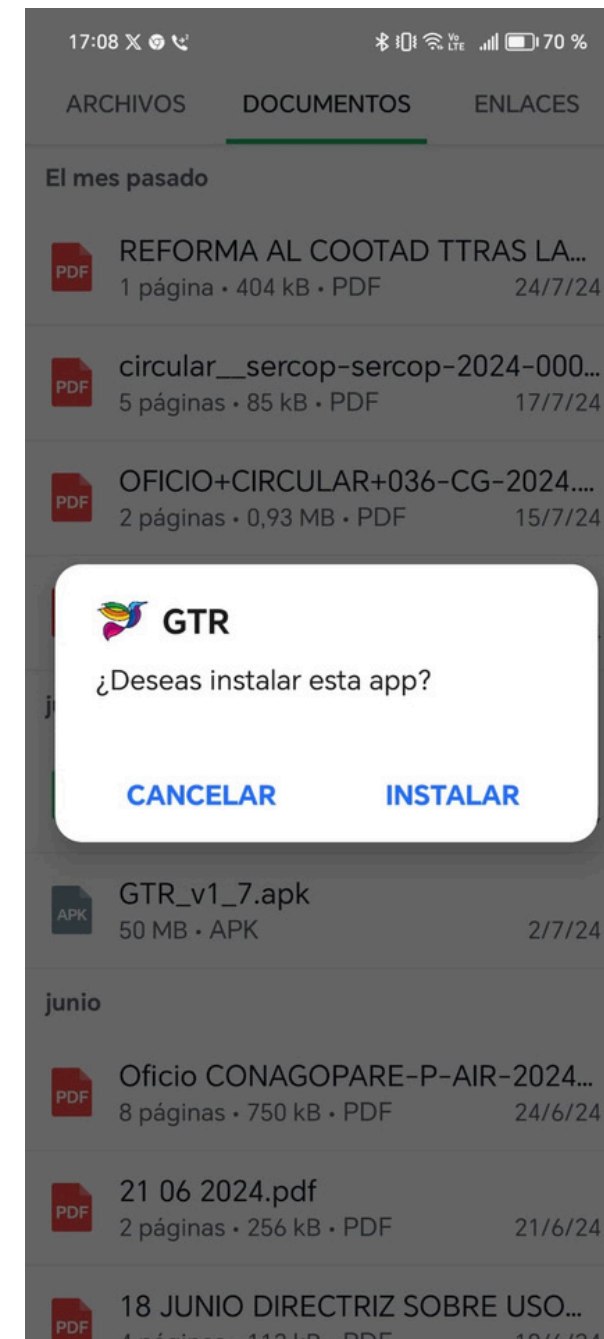
DESCARGA



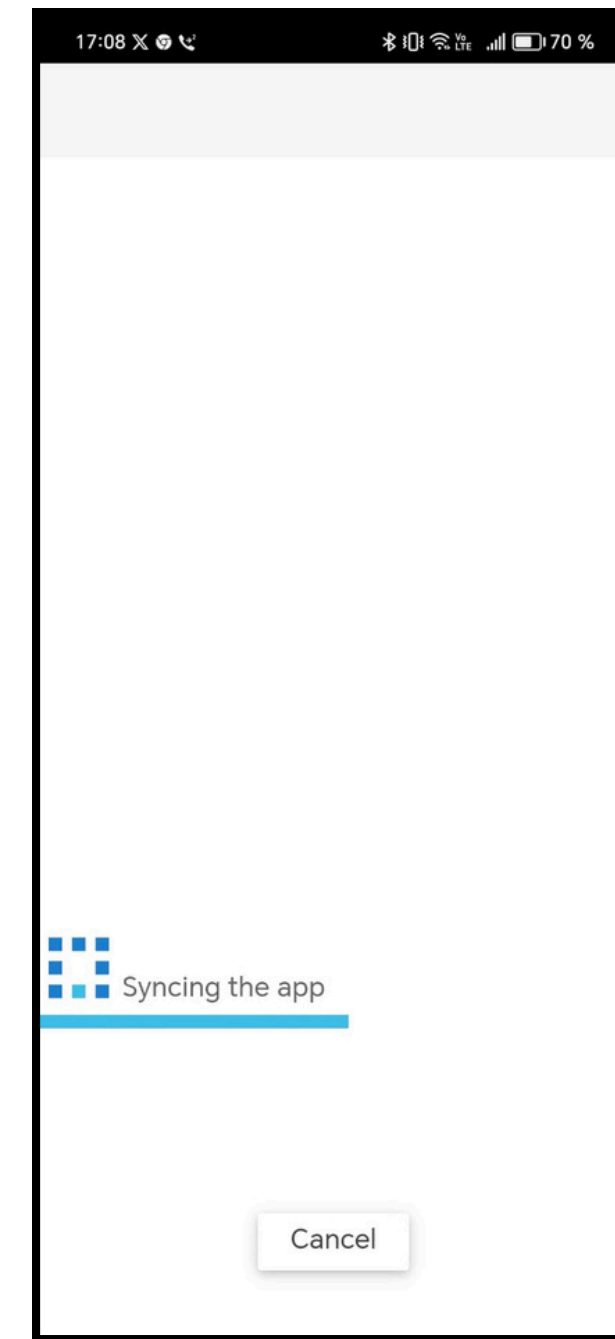
2.Abrir archivo



3.Seleccionar instalador

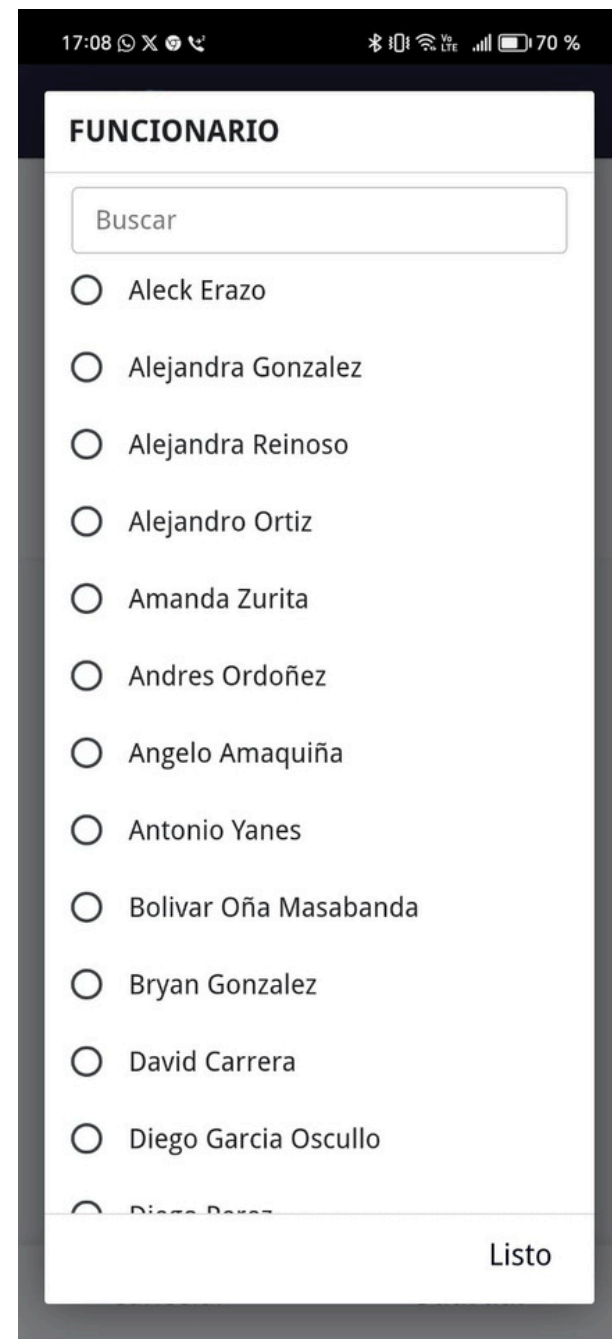


4.Instalar

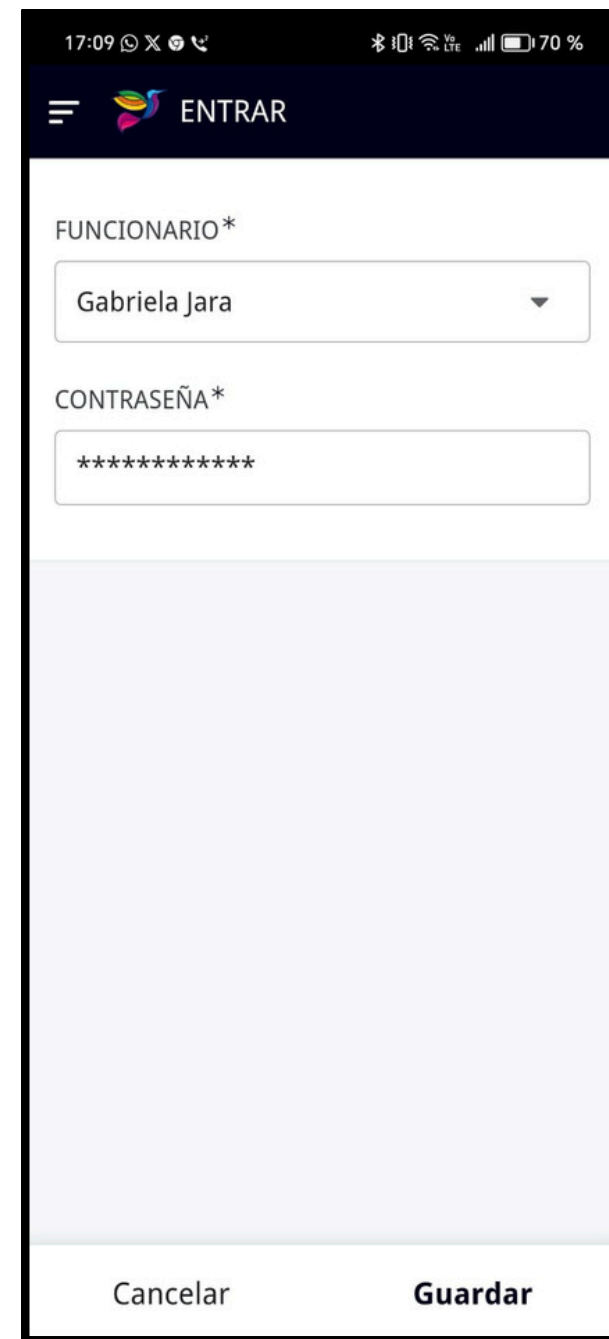


5.Esperar sincronización

5 . Ingresar a GTR con usuario en App



1. Escoger nombre de funcionario



2. Escribir la contraseña y presionar "Guardar"



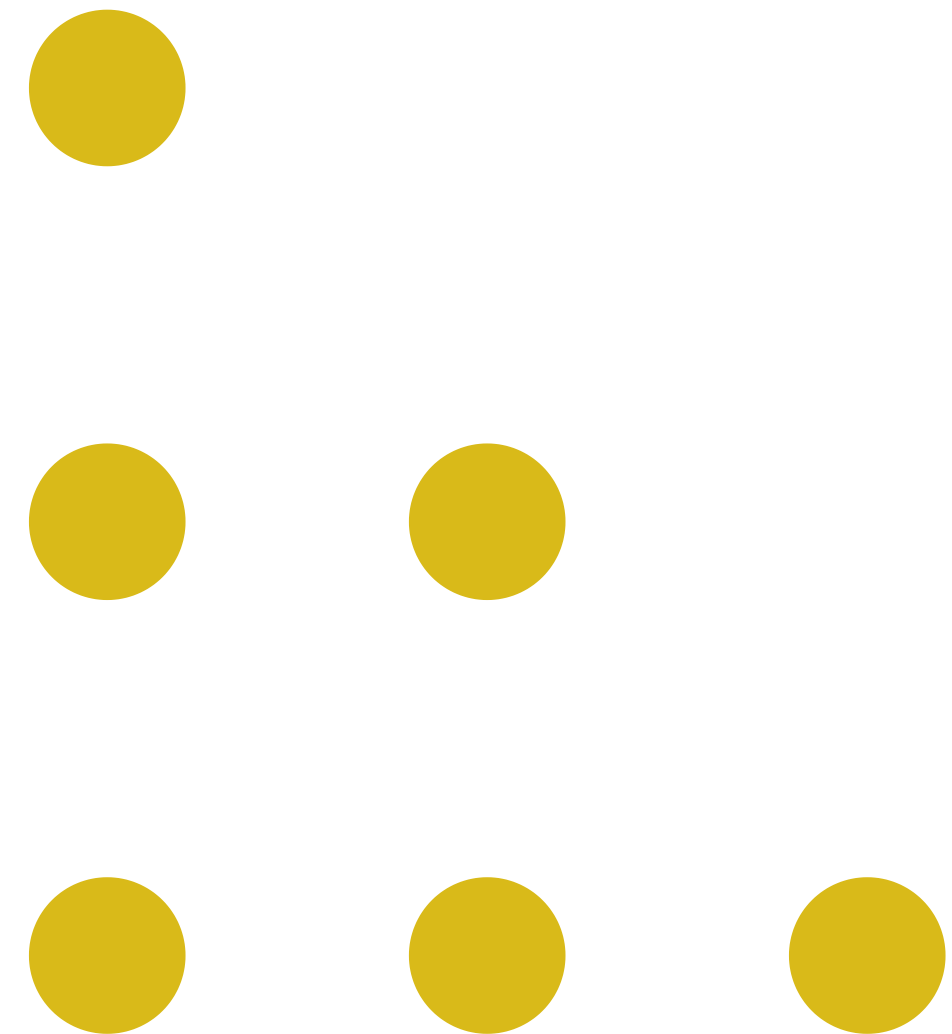
3. Esperar sincronización



4. Se muestra vista, una vez ingresado

REGISTROS

*Registro de Ordenes de
movilización*



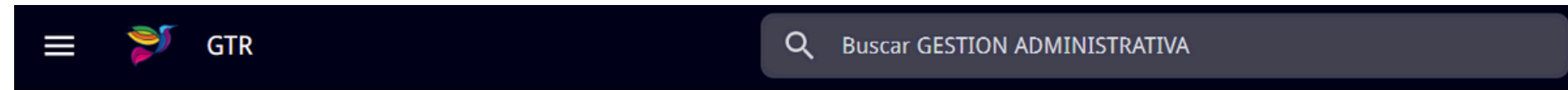
6 . Ingreso a Gestión Administrativa



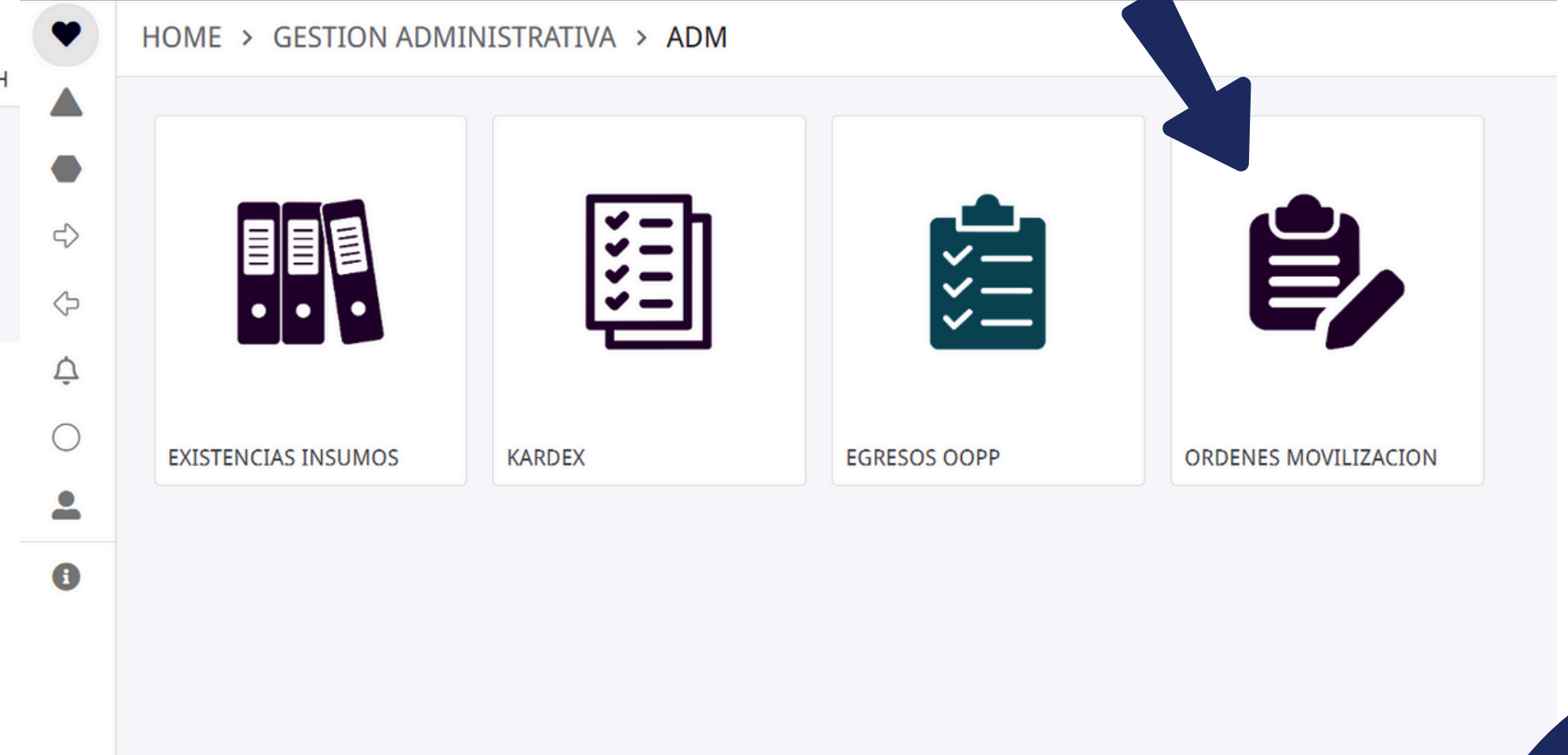
1. Presionar en "Home" que tiene forma de corazón

2. Presionar en "Administrativo"

7. Ingreso a Activiades Administrativas y Ordenes de Movilización



1.Presionar en "ADM"



2.Presionar en "Ordenes Movilizacion"

8 . Vista principal de Ordenes de movilización

HOME > GESTION ADMINISTRATIVA > ADM > ORDENES MOVILIZACION

Buscar ORDENES MOVILIZACION

+ Add

Fecha ↓	N_Orden	Vehiculos_asignados	Operario	Inicio	Fin	Tipo	k_inicio	k_fin	Desp
6/8/2024	543	MAZDA. PMA-2143	Fabian Betancourt	8:00:00	19:00:00	Movilización	166,810	166,810	Rec
5/8/2024	538	MAZDA. PMA-2143	Fabian Betancourt	8:00:00	19:00:00	Movilización	166,783	166,823	Rec
5/8/2024	539	CAMION UD: PEI-3963	Segundo Quishpe Morales	9:06:00	15:34:00	Gestión	130.300	130.368	BAF
5/8/2024	540	CAMION CHEVROLET: PMA-2147	Segundo Quishpe Morales	10:00:00	0:00:00	Movilización			
5/8/2024	541	CAMIONETA: PME-0523	Segundo Quishpe Morales	8:10:00	5:00:00	Gestión			
5/8/2024	542	RETROEXCAVADORA7.2-17-002...	Luis Vargas Guayta	8:27:00	13:34:00	Gestión			
4/8/2024	537	MAZDA. PMA-2143	Fabian Betancourt	10:00:00	14:00:00	Movilización			
31/7/2024	536	MAZDA. PMA-2143	Fabian Betancourt	8:30:00	15:30:00	Movilización	166,658	166,746	Rel
30/7/2024	535	MAZDA. PMA-2143	Fabian Betancourt	8:00:00	19:30:00	Movilización	166,608	166,658	Rec
29/7/2024	534	MAZDA. PMA-2143	Fabian Betancourt	8:00:00	17:15:00	Movilización	166,551	166,608	Rec
31/7/2024	533	MAZDA. PMA-2143	Fabian Betancourt	8:00:00	19:30:00	Movilización	166,461	166,551	Rec
30/7/2024	532	MAZDA. PMA-2143	Fabian Betancourt	8:00:00	18:00:00	Movilización	166,435	166,461	Rec
29/7/2024	531	MAZDA. PMA-2143	Fabian Betancourt	8:00:00	19:00:00	Movilización	166,409	166,435	Rec
26/7/2024	530	MAZDA. PMA-2143	Fabian Betancourt	8:00:00	17:00:00	Movilización	166,382	166,409	Rec
25/7/2024	529	MAZDA. PMA-2143	Fabian Betancourt	8:00:00	19:00:00	Movilización	166,347	166,382	Rec

Carpeta de movilizaciones aprobadas en formato PDF

1.Presionar boton "Add" para agregar una nueva orden de movilización

Lista de Ordenes de movilización

9 . Vista de formulario de Ordenes de movilización

Botón Guardar, obligatorio al final del formulario



just_owners_and_adms

Cancelar Guardar

N_Orden*

544

Número de orden autogenerada

Fecha*

06/08/2024

Fecha de la orden

Vehiculos_asignados*

Escoger un vehículo

Conductor*

Alejandro Ortiz

Nombre del conductor, usuario con el que ingresa en el app

Hora_de_salida*

08:46:17

Hora de salida

Hora_de_llegada*

09:46:17

Hora de llegada

Tipo_justificacion*

Tipo de justificación

ESTE CAMPO ES OBLIGATORIO

k_inicio

0

Kilometraje de inicio

k_fin

0

Kilometraje de fin

Descripcion*

Kilometraje de fin

ESTE CAMPO ES OBLIGATORIO

Aprobado

SI

NO

PENDIENTE

Aprobación solo visible para administradora

10 . Generalidades Ordenes de movilización

➔ Ordenes de movilización no es lo mismo que salva conductos

➔ Solo es personal de obras publicas y presidencia tiene acceso a generar ordenes

➔ La orden de movilización solo se genera si es aprobada por el administrador/a

➔ Es necesario proporcionar un correo electrónico para recibir las ordenes de movilización

➔ Una vez aprobadas las órdenes de movilización llegan a su correo electronico como PDF

➔ Cualquier duda, pregunta, corrección, es preciso que se comuniquen con el administrador/a

➔ En el Tipo de justificación: Escoja:

“Gestión” cuando sea a actividad y lugar específico, como: “limpieza en parque la Moya”

“Institución” cuando se a una institución pública, como: “municipio de quito”

“Dependencia”, cuando sea un lugar del GAD como: “Planta Central, CDC, OOPP o Coliseo”